

UBND HUYỆN MỸ TÚ
TRƯỜNG TH LONG HƯNG B

KẾ HOẠCH TUẦN : 02

(Từ ngày 16/9/2024 đến ngày 21/9/2024)

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công
T Hai 16/9	- Sinh hoạt đầu tuần (Triển khai trong học sinh thực hiện các nội quy trường) - Báo cáo tình hình huy động học sinh ra lớp về PGD (Vào trước 15 giờ từ ngày 16/9 đến hết ngày 20/9)	- CB+GV+HS - BGH+VT
T. Ba 17/9	- Dự họp UBND xã Long Hưng (Báo cáo tình hình huy động hs ra lớp; tình hình hoạt động của trường đầu năm học) - Dự họp về công tác XMC-PCGD tại UBND xã (Vào lúc 14 giờ) - Nộp BC tự đánh giá chất lượng GD; Tờ trình đề nghị đánh giá ngoài; Tờ trình đề nghị công nhận Thư viện đạt chuẩn.	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
T.Tư 18/9	- Kiểm tra Thư viện chuẩn (TH Mỹ Phước A) - Báo cáo Danh sách Giáo viên dư; Danh sách Học sinh ra lớp, chưa ra lớp , chuyển đi. - Dự họp tổ văn phòng 10 giờ 30 phút	- CB Thư viện - CB Kế toán - Hiệu trưởng
T.Năm 19/9	- Xây dựng, hoàn thành các kế hoạch hoạt động nhà trường, chuyên môn ngay đầu năm học. - Vệ sinh, trang trí trường lớp Về công tác chuẩn bị tiếp đoàn PGD về kiểm tra thư viện chuẩn	- Các bộ phận CM - CBGVNV điểm chính
T.Sáu 20/9	- Tiếp đoàn PGD kiểm tra thư viện chuẩn. (Vào lúc 7 giờ 30) - Tiếp tục làm công tác chuẩn quốc gia (vào lúc 13g 30 phút)	- Bộ phận liên quan -Các tổ làm công tác chuẩn
T.Bảy 21/9	- Dự tập huấn tổ chức hoạt động Giáo dục STEM cấp Tiểu học (Tại trường chính trị tỉnh Sóc Trăng)	- Thầy Sứ; Cô Ly

Long Hưng, ngày 16 tháng 9 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

